

Утверждаю:
Директор МБНОУ «Гимназия №17»
О.И. Макарова
30 августа 2019 года



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Организация деятельности классного коллектива

- 1.1. Распределение поручений, работа с активом класса, направление учащихся в совет гимназии.
- 1.2. Организация дежурства по классу, по гимназии.
- 1.3. Забота о внешнем виде учащихся.
- 1.4. Организация питания учащихся.

2. Организация учебной работы классного коллектива.

- 2.1. Контроль за посещаемостью.
- 2.2. Забота о заболевших учащихся, пропустивших много уроков, обеспечение им помощи в учебе.
- 2.3. Создание обстановки, благоприятствующей учебе.
- 2.4. Координация деятельности учителей, работа в классе.

3. Организация вне учебной жизни класса.

- 3.1. Создание благоприятного микроклимата в классе, регулирование межличностных отношений.
- 3.2. Проведение тематических ЧО -1 раз в неделю.
- 3.3. В классах реализации ФГОС формировать группы и контролировать посещение внеурочных занятий.
- 3.4. Организация участия класса в общешкольных мероприятиях.

4. Защита прав ребенка

- 4.1. Ознакомление учащихся с правами человека.
- 4.2. Ознакомление учащихся с Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка.
- 4.3. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения классных мероприятий.
- 4.4. Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака», запрещающего курение в общественных местах, спонсорство и рекламу табака, а также вовлечение детей в употребление табака.

5. Работа с родителями.

- 5.1. Проведение родительских собраний.
- 5.2. Индивидуальная работа с родителями учащихся (при необходимости).
- 5.3. Просвещение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам воспитания детей и профилактики правонарушений и аутодеструктивного поведения.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Электронный журнал.
- 6.2. План воспитательной работы с классом.
- 6.3. Личные дела учащихся.
- 6.4. Протоколы родительских собраний.
- 6.5. Дневники учащихся.
- 6.6. Психолого-педагогическая характеристика класса, учащегося класса (при необходимости).
- 6.7. Самоанализ работы классного руководителя.
- 6.8. Журнал инструктажей учащихся по ТБ.

7. Содействует получению дополнительного образования учащихся через систему спецкурсов, кружков, клубов, секций, объединений, организаций в гимназии.

Функциональные обязанности классного руководителя получил (а):

« » _____ 20__ г. _____ / _____



Утверждаю:
Директор МБНОУ «Гимназия №17»
О.И. Макарова
30 августа 2019 года

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

1. Организация деятельности классного коллектива

- 1.1. Распределение поручений, работа с активом класса, направление учащихся в совет гимназии.
- 1.2. Организация дежурства по классу, по гимназии.
- 1.3. Забота о внешнем виде учащихся.
- 1.4. Организация питания учащихся.

2. Организация учебной работы классного коллектива.

- 2.1. Контроль за посещаемостью.
- 2.2. Забота о заболевших учащихся, пропустивших много уроков, обеспечение им помощи в учебе.
- 2.3. Создание обстановки, благоприятствующей учебе.
- 2.4. Координация деятельности учителей, работа в классе.
- 2.5. Сопровождать обучающихся на учебные занятия и столовую в основное здание гимназии (ул. Кутузова, 44а) из филиала (ул. Циолковского, 9а) и обратно, согласно учебного расписания.

3. Организация вне учебной жизни класса.

- 3.1. Создание благоприятного микроклимата в классе, регулирование межличностных отношений.
- 3.2. Проведение тематических ЧО -1 раз в неделю.
- 3.3. В классах реализации ФГОС формировать группы и контролировать посещение внеурочных занятий.
- 3.4. Организация участия класса в общешкольных мероприятиях.

4. Защита прав ребенка

- 4.1. Ознакомление учащихся с правами человека.
- 4.2. Ознакомление учащихся с Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка.
- 4.3. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения классных мероприятий.
- 4.4. Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака», запрещающего курение в общественных местах, спонсорство и рекламу табака, а также вовлечение детей в употребление табака.

5. Работа с родителями.

- 5.1. Проведение родительских собраний.
- 5.2. Индивидуальная работа с родителями учащихся (при необходимости).
- 5.3. Просвещение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам воспитания детей и профилактики правонарушений и аутодеструктивного поведения.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Электронный журнал.
- 6.2. План воспитательной работы с классом.
- 6.3. Личные дела учащихся.
- 6.4. Протоколы родительских собраний.
- 6.5. Дневники учащихся.
- 6.6. Психолого-педагогическая характеристика класса, учащегося класса (при необходимости).
- 6.7. Самоанализ работы классного руководителя.
- 6.8. Журнал инструктажей учащихся по ТБ.

7. Содействует получению дополнительного образования учащихся через систему спецкурсов, кружков, клубов, секций, объединений, организаций в гимназии.

Функциональные обязанности классного руководителя получил (а):

« » _____ 20____ г. _____ / _____